



ISTITUTO COMPRENSIVO NERETO SANT'OMERO

Via Vittorio Veneto, 32- 64015 NERETO (TE) ☎0861806954 - ☎ 0861806958

Codice fiscale 91019970671 Codice meccanografico TEIC826003

www.icneretosantomerotorano.it – e-mail: teic826003@istruzione.it



Prot. n. 1173/C14

Nereto, 14 Marzo 2016

OGGETTO: Conferimento incarico di Ass. Amministrativo per la redazione del piano esecutivo relativo al Progetto 10.8.1.A1 FERSPON –AB- 2015 -39.

CUP: F36J15001380007

CIG: Z2518CF1E9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 86 del 29/09/2015;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/1764 del 20/01/2016 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo 10.08 azione 10.8.1 del PON - ” *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento* ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. 19 dell’11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento della/e attività di progettista e di collaudatore nell’ambito del progetto;

CONSIDERATA la pubblicazione sull’albo pretorio e la diffusione tra il personale interno degli avvisi Prot. 978 C/14 per la selezione delle figure necessarie al progetto autorizzato;

CONSIDERATA l’unica candidatura pervenuta;

DECRETA

la nomina di n. 1 Ass. Amministrativo

per il PON FESR in oggetto nella persona dell’Assistente Amministrativo CARLA CAVAROCCHI, nata a Teramo il 17.09.1962, Assistente Amministrativo a T.I. presso questa istituzione Scolastica.

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto l’importo **lordo stato di € 173,17 (centosettantatre/17) corrispondente a n. 9 ore a € 14,50 cadauna Lordo Dipendente.**

La S.V. è tenuta, al termine dell’attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio).

Tale compenso sarà corrisposto a consuntivo una volta ricevuti i finanziamenti europei da parte degli enti deputati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iside LANCIAPRIMA