



ISTITUTO COMPRENSIVO NERETO SANT'OMERO

Via Vittorio Veneto, 32- 64015 NERETO (TE) ☎0861806954 - ☎ 0861806958

Codice fiscale 91019970671 Codice meccanografico TEIC826003

www.icneretosantomerotorano.it – e-mail: teic826003@istruzione.it



Prot. n. 1144/C14

Nereto, 11 Marzo 2016

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno Progettista e Collaudatore per Progetto 10.8.1.A1 FERSPON –AB- 2015 -39.

CUP : F36J1500138007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 29/09/2015;

VISTA la nota del MIUR prot AODGEFID/1764 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo 10.08 azione 10.8.1 del PON - " Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. 19 dell'11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento della/e attività di progettista e di collaudatore nell'ambito del progetto;

CONSIDERATA la pubblicazione sull'albo pretorio e la diffusione tra il personale interno degli avvisi Prot. 799 C/14 per la selezione delle figure necessarie al progetto autorizzato;

CONSIDERATE le candidature pervenute nei tempi utili relative alla selezione per la figura di progettista e di Collaudatore;

VALUTATE Le domande pervenute e i relativi curriculum;

DECRETA

il conferimento dell'incarico al Prof. PIOTTI MASSIMO, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Collaudatore individuato per il FERSPON in oggetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto l'importo **lordo stato di € 162,56 corrispondente a n. 7 ore a € 17,50 cadauna Lordo Dipendente.**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio).

Il Collaudatore dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle direttive specifiche contenute nelle Istruzioni per la Gestione dei Piani Integrati .

Il Collaudatore nello svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico è tenuto ad eseguire i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico) delle attrezzature acquistate;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e, con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Verbalizzare le riunioni per il collaudo, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.
- Inserire nella piattaforma di gestione INDIRE tutti i dati riguardanti il collaudo secondo le modalità previste dalla piattaforma.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e previsto dal bando.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iside LANCIAPRIMA

Iside Lanciaprima