



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NERETO - SANT'OMERO - TORANO NUOVO



CTS (Centro Territoriale di Supporto Nuove Tecnologie e Disabilità)  
TEST CENTER AICA LN\_0532  
Via Vittorio Veneto 32 - 64015 NERETO (TE) - ☎ 0861/806954 -  
[www.icneretosantomerotorano.it](http://www.icneretosantomerotorano.it)  
✉ [teic826003@istruzione.it](mailto:teic826003@istruzione.it) - Cod. Fisc. 91019970671 - Cod.  
Mec. TEIC826003



Al Sito Web dell'Istituto  
Al Personale Interessato  
Agli atti

**OGGETTO: INCARICO TUTOR - Progetto "Un Pon-te per l'estate 1 e 2" relativa all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-57 e 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-65. CUP: F39J21002790006**

### INCARICO TUTOR MODULO "GIOCO SPORT EDIZIONE 2"

**VISTO** l'avviso prot. n°4304 del 09/06/2021 pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva al personale in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

**VISTA** la istanza da lei presentata prot.n. **4405 del 14/06/2021** con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR per il **MODULO FORMATIVO GIOCO SPORT EDIZIONE 2**

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 19/06/2021, prot. 4635

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA

il docente **Simone Ursini CASALENA** quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "GIOCO SPORT EDIZIONE 2"

#### Oggetto della prestazione

il docente **Simone Ursini CASALENA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo formativo "GIOCO SPORT EDIZIONE 2" i cui compiti sono sottoelencati.

### **Art.1 Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **n.30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con avvio del modulo **dal giorno 24/06/2021 presso la Scuola Secondaria di Sant'Omero**.

### **Art.2 Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Art.3 Compiti del TUTOR**

**il docente Simone Ursini CASALENA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti qui sotto riportati:

- Organizza modalità di Reclutamento dei corsisti
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Garantisce la propria presenza, per tutte le ore del corso, a supporto del docente esperto
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Provvede, se necessario allo spostamento degli alunni da una sede all'altra dell'Istituto Comprensivo;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Monitora la presenza degli alunni, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e/o reiterata nel tempo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e provvede all'espletamento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura del Modulo formativo.

### **Art.4 Clausole di salvaguardia**

- L'incarico è subordinato all'avvio del Modulo e può essere interrotto nel caso vengano a mancare i presupposti per la sua prosecuzione

### **Art.5 Obblighi accessori**

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- **il docente Simone Ursini CASALENA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i.



**il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Laura D'Ambrosio**  
Documento firmato digitalmente