CONTRATTO PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

Istituto Comprensivo Statale Nereto - Sant'Omero - Torano Nuovo, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

e

ARGO SOFTWARE SRL, Codice Fiscale: 00838520880, Partita IVA: 00838520880 _____, _____ - _____ _____ __, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **ARGO SOFTWARE SRL** viene nominato responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**SC01 - Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande**
Durata	I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente. Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Istruzione ed assistenza scolastica
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Scolari o studenti; Alunni; Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	**SC02 - Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva**
Durata	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente. I dati facoltativi verranno conservati fino a 3 anni successivi alla conclusione del percorso scolastico dell'alunno nell'Istituto. Revoca del consenso Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Stato di salute; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso
Finalità	Istruzione ed assistenza scolastica; Istruzione ed assistenza scolastica
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute; Dati sensibili
Categorie di interessati	Scolari o studenti; Alunni; Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	**SC04 - Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente e ATA**
Durata	Trattamento fino al termine del rapporto di lavoro e comunque sino al completamento degli obblighi di legge Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili

Categorie di interessati	Insegnanti; Personale dipendente

Trattamento	**SC05 - Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale docente e ATA**
Durata	Trattamento fino al termine del rapporto di lavoro e comunque per il tempo necessario per la tutela giudiridica ovvero per obblighi di legge diversi. Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Insegnanti; Personale dipendente

Trattamento	**SC06 - Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente e ATA**
Durata	Trattamento fino al termine del rapporto di lavoro. Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Insegnanti; Personale dipendente

Trattamento	**SC07 - Gestione domande di messa a disposizione**
Durata	Trattamento fino al termine del rapporto di lavoro e comunque sino al completamento degli obblighi di legge Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Insegnanti; Personale dipendente

Trattamento	**SC12 - Gestione Personale**
Durata	I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Sesso m/f; Stato di salute; Stato di salute - relativo a familiari; Ruolo ricoperto in azienda
Finalità	Gestione del personale; Gestione delle presenze del personale; Gestione ferie e malattie; Gestione permessi; Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali; Adempimenti in materia di assicurazione contro gli infortuni; Adempimenti previdenziali; Adempimenti fiscali; Trattamento giuridico ed economico del personale; Reclutamento e selezione del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Insegnanti

Trattamento	SC09 - Gestione Fornitori
Durata	5 anni a decorrere dalla data di cessazione del contratto (art. 2948 codice civile che prevede la prescrizione di 5 anni) Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione dei fornitori
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	SC19 - Contabilità
Durata	10 anni a decorrere dalla data di cessazione dei contratti con clienti e fornitori (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600) Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Tenuta dei registri contabili; Adempimenti fiscali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Clienti o Utenti; Personale dipendente; Fornitori; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata

Trattamento	SC10 - Gestione Anagrafica Consulenti
Durata	Durata della conservazione dei dati in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Gestione dei consulenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata

Trattamento	SC13 - Gestione Protocollo Informatico
Durata	Durata della conservazione dei dati in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Immagini; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Indirizzo e-mail; Professione dichiarata; Sesso m/f; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Parcella, compenso; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività di direzione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati sensibili; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Imprenditori; Clienti o Utenti

Trattamento	SC11 - Gestione sito istituzionale
Durata	Durata della conservazione dei dati in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Gestione del sito istituzionale
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Clienti o Utenti

Trattamento	SC08 - Sicurezza sul Lavoro
Durata	I dati personali conferiti saranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione delle attività richieste al Titolare del Trattamento. Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Ruolo ricoperto in azienda; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione

	personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Idoneità al lavoro; Stato di salute; Certificati di qualità professionali; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse
Finalità	Igiene e sicurezza del lavoro
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Clienti o Utenti; Lavoratori somministrati

Trattamento	**SC22 - Gestione PON**
Durata	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente. I dati facoltativi verranno conservati fino a 3 anni successivi alla conclusione del percorso scolastico dell'alunno nell'Istituto. Revoca del consenso Data di inizio del trattamento: 01/05/2018
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Stato di salute
Finalità	Istruzione ed assistenza scolastica; Istruzione ed assistenza scolastica
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Scolari o studenti; Alunni; Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- è dovere del responsabile assistere il titolare del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, nell'adempimento dei suoi obblighi di riscontro alle richieste degli interessati, sia fornendo allo stesso tutte le informazioni e i dati in suo possesso, sia adoperandosi materialmente per consentire al titolare di dar seguito alle istanze ricevute;
- analogamente, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile, è suo dovere assistere il titolare del trattamento sia nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza, sia nello svolgimento di una consultazione preventiva presso l'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento UE n. 679/2016;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali al responsabile del trattamento è fatto obbligo di informare il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

ISTRUZIONI IMPARTITE AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Nello svolgimento dei suindicati compiti, il Responsabile del trattamento deve attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Lo stesso, in particolare, deve:

- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;

- raccogliere tali dati solo per finalità determinate, esplicite e legittime indicate dal Titolare, e successivamente trattarli in modo compatibile con tali finalità;
- verificare che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- conservare i dati personali solo in base alle istruzioni ricevute e non per altre finalità;
- trattare i dati in modo integro e riservato garantendo, per quanto di propria competenza, un'adeguata sicurezza degli stessi in modo da ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- trattare i dati sulla base di un obbligo legale oppure del consenso dell'interessato oppure per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte oppure per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento oppure per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore;
- comunicare i dati personali dell'interessato solo previa autorizzazione del Titolare;
- in ogni caso, ogni comunicazione deve avvenire esclusivamente per finalità collegate all'esecuzione del contratto/accordo.

In particolare, il Responsabile del trattamento dovrà:

- se necessario e su richiesta del Titolare, rendere idonea informativa agli interessati prima dell'inizio dell'attività di trattamento di dati personali;
- cooperare con il Titolare per garantire agli interessati, per quanto di propria competenza, un effettivo ed efficace esercizio dei diritti sopra menzionati;
- designare per iscritto gli incaricati del trattamento / soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 GDPR e art. 2quaterdecies Codice Privacy come modificato dal D. Lgs. 101/2018 che svolgeranno operazioni di trattamento di dati personali, impartendo agli stessi le necessarie istruzioni e verificando che queste siano rispettate;
- nominare gli amministratori di sistema, verificarne l'attività e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi degli stessi, con l'indicazione delle funzioni ad essi attribuite, in conformità con la normativa vigente;
- consegnare l'elenco degli amministratori di sistema di cui al punto precedente al titolare del trattamento e comunicare tempestivamente allo stesso ogni suo mutamento;
- censire i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito di sua competenza;
- implementare e verificare l'adozione delle misure tecniche ed organizzative previste per legge e comunque di quelle volte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati durante le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza informatica, nonché adottando una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle sopra menzionate misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento - segnalando immediatamente le eventuali carenze al titolare del trattamento;
- comunicare con prontezza al titolare del trattamento qualsiasi circostanza rilevante ai fini del Regolamento Europeo 2016/679 e del Codice Privacy come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (come richieste del Garante, ispezioni, violazioni di dati, ecc.), nonché l'esito della procedura suddetta e qualsiasi violazione dei dati personali.

Prima dell'inizio e durante le attività di trattamento potranno essere rese al Responsabile del trattamento ulteriori istruzioni per l'espletamento delle attività a lui delegate.
Qualora richiesto, il Responsabile del trattamento dovrà consegnare al Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto, da parte sua, degli obblighi previsti nel presente atto di designazione e di quelli cui è soggetto dalla normativa in vigore. Il Responsabile del trattamento dovrà informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati. Lo stesso dovrà inoltre collaborare alle attività di verifica del suo operato realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.
Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di aggiornare i compiti e le istruzioni impartite al responsabile del trattamento o di assegnarne di nuove.

Il Titolare del trattamento, inoltre, si riserva il diritto di eseguire controlli, attraverso ispezioni o attività di audit, sull'effettivo svolgimento delle attività e dei compiti affidati. Infine, il Titolare potrà verificare periodicamente la sussistenza dei caratteri di esperienza, capacità ed affidabilità in capo al responsabile e il rispetto da parte dello stesso di tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza dei dati. A tal fine il Titolare del trattamento potrà richiedere allo stesso di essere relazionato per iscritto attraverso regolari report.

MISURE DI CONTROLLO

ARGO SOFTWARE SRL si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente accordo. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

ARGO SOFTWARE SRL si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguata per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato;

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016;
- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste;
- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato;
- si attiene solo ai trattamenti previsti dal presente contratto, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento, per ricorrere a un altro responsabile del trattamento, si impegna a rispettare tutte le condizioni previste dall'articolo 28 par. 2 e par. 4 del Regolamento UE 2016/679 e non ricorrerà a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta specifica del Titolare del trattamento. Il sub responsabile sarà chiamato a sottoscrivere, nei confronti del responsabile del trattamento, un accordo che rispetti le misure tecniche e organizzative poste dal presente atto.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, ARGO SOFTWARE SRL si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA E MANLEVA

Il presente accordo è valido dal momento della sottoscrizione. Esso ha durata pari a quella del rapporto contrattuale presupposto e cesserà di avere efficacia nei seguenti casi:

- Il Titolare del trattamento ha il diritto di recedere dal presente accordo in qualsiasi momento, comunicando la propria intenzione al Responsabile del trattamento a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a. r. Tale recesso sarà efficace alla data di ricevimento della predetta comunicazione da parte del Responsabile del trattamento.
- Fatti salvi gli altri rimedi previsti dalla legge, il presente accordo si intende risolto di diritto con effetto immediato, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, con semplice comunicazione scritta da parte del Titolare del trattamento al Responsabile del trattamento, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente accordo configurando un grave inadempimento da parte del Responsabile del trattamento.

- Il presente atto si intende revocato allo scioglimento, per qualsiasi causa, del medesimo vincolo legale (contratto o ordine).

Al momento della conclusione del presente accordo, il Responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il Responsabile del trattamento si obbliga a manlevare e a tenere indenne il Titolare del trattamento da qualsiasi danno, pregiudizio, costo, spesa (incluse spese legali), sanzione e qualsivoglia altro onere derivanti da pretese o azioni giudiziarie, arbitrali o amministrative da parte di qualsiasi terzo, ivi incluse le pubbliche amministrazioni, nazionali o internazionali, per effetto di violazioni degli obblighi nascenti dal presente accordo o dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati, imputabili al Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento risponde dei danni causati nel corso delle operazioni di trattamento dall'operato dei sub-responsabili e dei soggetti da lui autorizzati, salvo il diritto di rivalersi nei loro confronti.

Ogni controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione del presente accordo è devoluta al Foro competente per il luogo in cui ha sede il Titolare del trattamento.

Ogni altra pattuizione ad integrazione, modificazione del presente accordo deve essere approvata in forma scritta dalle parti; lo scambio di comunicazioni tramite posta elettronica ordinaria non integra il requisito della forma scritta.

Nereto, 25/07/2022

Firma del Titolare del Trattamento
Istituto Comprensivo Statale Nereto - Sant'Omero - Torano Nuovo

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
ARGO SOFTWARE SRL

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **ARGO SOFTWARE SRL**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
Istituto Comprensivo Statale Nereto - Sant'Omero - Torano Nuovo

Firma del Responsabile del Trattamento
ARGO SOFTWARE SRL